

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Региональный центр переподготовки кадров управления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.Б. Дубровина
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
СО ЗНАНИЕМ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

г. Липецк, 2025 год

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием «1С: Бухгалтерия 8.3» ориентирована на формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности по вопросам финансово – хозяйственной деятельности организации.

Разработчик: АНО ДПО «РЦПКУ».

Правообладатель программы: АНО ДПО «РЦПКУ».

Нормативный срок освоения программы профессиональной переподготовки 260 часов. часов, при очной форме обучения (с возможным использованием дистанционных образовательных технологий). Одобрена к реализации на заседании Педагогического совета, протокол от 12.05.2025 № 2.

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Учебный план	7
3.2. Календарный учебный график	8
3.3. Учебно-тематический план	9
3.4. Содержание учебных модулей	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	20
4.1. Материально-техническое оснащение программы	20
4.2. Информационное обеспечение программы.	20
4.3. Кадровое обеспечение реализации программы	23
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	24
5.1. Контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием «1С: Бухгалтерия 8.3.» ориентирована на формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37.

Категория слушателей:

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием «1С: Бухгалтерия 8.3.» ориентирована на сотрудников организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, молодых специалистов и лиц, желающих сменить профессиональный вид деятельности, приобретя профессиональные компетенции в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также использования современного программного обеспечения для автоматизации деятельности бухгалтерии.

Срок освоения программы: 260 часов.

Количество часов на освоение программы:

Общий объем программы 260 час., в том числе:

Самостоятельная работа слушателей – 44 час.

Объем работы во взаимодействии с преподавателем – 216 часов, в т.ч.:

Практические занятия – 156 часов.

На подготовку и сдачу итоговой аттестации отводится 8 час.

Форма обучения: очная

Сфера профессиональной деятельности лиц, освоивших программу:

- Экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности.

Лица, завершившие освоение программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать полученные знания в различных жизненных ситуациях;

ОК 03. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

ПК 01. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 02. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 03. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 04. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 05. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 7. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 8. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 9. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 10. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 11. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 12. Организовывать налоговый учет;

ПК 13. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 14. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель программы профессиональной подготовки

Целями данной программы являются:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.
- обеспечение получения установленных профессиональными стандартами знаний, умений и навыков для самостоятельного решения задач по вопросам финансово – хозяйственной деятельности организации.

2.2. Результаты обучения

Обучающийся в ходе освоения программы *должен знать*:

- основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в сфере бухгалтерского учета;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, по бухгалтерскому учету;
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации;
- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;
- налогообложение.

Обучающийся в ходе освоения программы *должен уметь*:

- формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- измерять в денежном выражении объекты бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни; вести бухгалтерский и налоговый учет, составлять налоговые декларации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3»

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час.	Аудиторные занятия, в том числе		СРС, ч	Промежуточная/ итоговая аттестация
			лек- ции	прак. зан.		
1.	Экономика организации	32	14	10	6	зачет
2.	Теоретические основы бухгалтерского учета	78	24	41	11	зачет
3.	Хозяйственные операции в бухучете	58	2	45	11	зачет
4.	Бухгалтерская отчетность	14	2	9	3	зачет
5.	Налоги и налогообложение	32	10	18	4	зачет
6.	Налоговая отчетность	10	-	10	4	
7.	1С: Бухгалтерия 8.3	28	-	23	5	зачет
8.	Итоговая аттестация	8		8		экзамен
ИТОГО:		260	52	164	44	

3.2. Календарный учебный график
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3»

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Месяц/даты											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3»	Очная (с применением дистанционных технологий)	По мере комплектования учебных групп в течение календарного года											

**3.3. Учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3»**

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модулей	Всего, часов	в том числе лекции	практические занятия	СРС	Формы контроля/аттестация
Модуль 1.	Экономика организации	32	14	10	8	Практическая работа. Зачет
1.1.	1.1. Предприятие - основное звено экономики. Понятие и классификация		4	-	2	
1.2.	1.2. Производственная и организационная структура предприятия		4	2	-	
1.3.	1.3. Основные фонды предприятия		2	2	2	
1.4.	1.4. Оборотные средства		2	2	2	
1.5.	1.5. Трудовые ресурсы. Оплата труда		1	2	2	
Модуль 2.	Теоретические основы бухгалтерского учета	78	24	41	13	Практическая работа. Зачет
2.1.	2.1. Основы бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухучета		2			
2.2.	2.2. Бухгалтерский баланс и его виды		4		2	
2.3.	2.3. Бухгалтерские счета и двойная запись		2	2	2	
2.4.	2.4. Учет денежных средств		2	2	2	
2.5.	2.5. Учет расчетных операций		2	4		
2.6.	2.6. Учет материально-производственных запасов		2	2	2	
2.7.	2.7. Учет затрат на производство		2	4		
2.8.	2.8. Учет расчетов по оплате труда		1	3	2	

№ п/п	Наименование модулей	Всего, часов	в том числе лекции	практические занятия	СРС	Формы контроля/аттестация
2.9.	2.9 Учет основных средств		2	2	2	
2.10.	2.10. Учет прочих доходов и расходов		2	4		
2.11.	2.11. Оптовая и розничная реализация		1	4		
2.12.	2.12. Учет финансовых результатов		2	4		
2.13.	2.13. Бухгалтерская отчетность			6		
2.14.	2.14. Документирование и документооборот в бухгалтерском учете			4	1	
Модуль 3.	Хозяйственные операции в бухгалтерском учете	58	2	45	11	Практическая работа. Зачет
3.1.	3.1. Принципы учета основных хозяйственных операций		2	5		
3.2.	3.2. Бухгалтерская обработка документов			6	2	
3.3.	3.3. Документооборот в бухгалтерском учете			6		
3.4.	3.4. Типовой и рабочий план счетов бухгалтерского учета			5	2	
3.5.	3.5. Учет денежных средств			6	1	
3.6.	3.6. Учет готовой продукции			5	2	
3.7.	3.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности			6	2	
3.8.	3.8. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами			6	2	
Модуль 4.	Бухгалтерская отчетность	14	2	9	2	Практическая работа. Зачет
4.1.	4.1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования		1	2	2	
4.2.	4.2. Отчет о финансовых результатах		1	3	1	
4.3.	4.3. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности			4		
Модуль 5.	Налоги и налогообложение	32	10	18	4	Практическая
5.1.	5.1. Основы налоговой системы и налогообложение в России		4	2		

№ п/п	Наименование модулей	Всего, часов	в том числе лекции	практические занятия	СРС	Формы контроля/аттестация
5.2.	5.2. Федеральные налоги и сборы		2	4		работа. Зачет
5.3.	5.3. Региональные и местные налоги и сборы		2	4	2	
5.4.	5.4. Специальные налоговые режимы		2	4	2	
5.5.	5.5. Налогообложение физических лиц			4		
Модуль 6.	Налоговая отчетность		10	-	10	
6.1.	6.1. Налоговая отчетность при ОСНО, УСН			8		
6.2.	6.2. Налоговая отчетность по физическим лицам			2		
Модуль 7.	1С: Бухгалтерия 8.3	28	-	23	5	Практическая работа. Зачет
7.1.	Решение сквозных задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»					
8.	Итоговая аттестация	8	-	8	-	Экзамен
	ИТОГО					

3.4. Содержание учебных модулей программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3»

Модуль 1. Экономика организации

1.1. Предприятие - основное звено экономики. Понятие и классификация

Понятие предприятия, цели и направления деятельности. Цели, задачи, функции предприятия. Жизненный цикл предприятия.

1.2. Производственная и организационная структура предприятия

Понятие и сущность производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Производственный процесс и его организация. Форма организации производства. Понятие производственного цикла и его составных частей.

1.3. Основные фонды предприятия

Понятие основных фондов предприятия, уставного капитала, фонда. Оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Уставный капитал.

1.4. Оборотные средства

Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

1.5. Трудовые ресурсы. Оплата труда

Состав и структура производственного персонала предприятия. Показатели структуры кадров. Рабочее время. Структура норм времени. Сущность, содержание, значение нормирования труда. Виды норм труда. Методы нормирования. Производительность труда. Сущность заработной платы и ее формирование. Системы оплаты труда.

Модуль 2. Теоретические основы бухгалтерского учета

2.1. Основы бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета. Виды хозяйственного учета и их место и роль в системе управления организацией. Функции управления организацией. Понятие хозяйственного учета. Статистический учет. Бухгалтерский учет. Специалисты по бухгалтерскому учету. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета: информационная и контрольная. Классификация бухгалтерского учета: управленческий и финансовый. Учетная политика организации. Допущения при ведении бухгалтерского учета. Требования при ведении бухгалтерского учета. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования.

2.2. Метод бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни. Внеоборотные и оборотные активы. Понятие активов. Классификация хозяйственных средств организации по видам и размещению. Классификация хозяйственных средств организации по источникам их формирования. Этапы цикла бухгалтерского учета. Понятие документации, инвентаризации, оценки и калькуляции.

Двойная запись как способ отражения взаимосвязи между экономическими явлениями. Понятие баланса и отчетности. Определение метода бухгалтерского учета. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов и финансовых вложений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

2.3. Бухгалтерский баланс и его виды

Понятие бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов: по способу отражения данных, по отношению к моменту составления, по объему данных по организациям, отражаемых в балансе, по назначению, в зависимости от характера исходных данных, по способу отражения данных, по периодичности. Таблица бухгалтерского баланса, ее виды. Структура бухгалтерского баланса предприятия. Понятие актива и пассива баланса. Содержание разделов бухгалтерского баланса. Понятие и значение статей бухгалтерского баланса. Разбивка разделов бухгалтерского баланса по статьям. Состав статей бухгалтерского баланса.

2.4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие счета бухгалтерского учета, двойной записи и бухгалтерской проводки. Классификация счетов в соответствии с делением бухгалтерского учета. Понятие активных и пассивных счетов. Активно – пассивные счета, их классификация. Сущность и значение двойной записи. Виды бухгалтерских проводок. Понятие корреспонденции счетов. Понятие контривки. Сущность двойной записи на примере. Понятие о синтетической и хронологической записях. Синтетический и аналитический учет. Понятие синтетических и аналитических счетов. Связь между синтетическими и аналитическими счетами на примере. Субсчета. Обобщение и проверка данных текущего учета. Оборотно – сальдовая ведомость по счетам синтетического учета. Контрольно – шахматная оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. Балансовые и забалансовые счета.

2.4. Учет денежных средств

Суть бухгалтерского учета движения денежных средств. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Задачи учета денежных средств. Балансовые счета, предназначенные для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих организации денежных средств. Классификация денежных потоков организации. Примеры денежных потоков от текущих операций. Примеры денежных потоков от инвестиционных операций. Примеры денежных потоков от финансовых операций. Отражение финансовых потоков. Учет кассовых операций. Предел расчетов по одному платежу. Прием и выдача наличных. Хранение наличных денег в организации. Инвентаризация кассы. Расчеты с подотчетными лицами. Операции по расчетному счету. Денежные документы и переводы в пути. Понятия валютного законодательства.

2.5. Учет расчетных операций

Учет расчетных операций. Понятие расчетов. Учет с поставщиками и подрядчиками. Понятие поставщиков и подрядчиков. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Субсчет «Расчеты по неотфактурованным поставкам» Субсчет «Расчеты с претензиями». Субсчет «Прочие доходы». Корреспонденция счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие покупателей (заказчиков). Понятие метода начисления. Корреспонденция счетов по учету расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Понятие учредителей. Корреспонденция счетов по учету расчетов с учредителями. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счетов по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами..

2.6. Учет материально-производственных запасов

Учет производственных запасов, его цель и основные задачи. Основной нормативный документ, регулирующий учет производственных запасов. Понятие запасов. Документирование учета производственных запасов. Типовая межотраслевая форма № М-4. Лимитно – заборные карты. Оценка поступления производственных запасов. Источники поступления запасов. Порядок формирования фактической себестоимости в зависимости от источника поступления. Понятие транспортно – заготовительных расходов. Оценка выбытия производственных запасов. Метод средней себестоимости, пример расчета. Метод оценки по себестоимости первых по времени приобретения материально – производственных запасов (метод ФИФО). Метод оценки по себестоимости каждой единицы запасов, пример расчета. Синтетический учет производственных запасов. Поступление производственных запасов. Оприходование производственных запасов. Бухгалтерский записи по учету поступления производственных запасов по договору купли – продажи. Пример проводок. Бухгалтерские записи по учету поступления производственных запасов в качестве вклада в уставный капитал. Корреспонденция счетов по учету поступления производственных запасов безвозмездно. Корреспонденция счетов по учету прочего поступления производственных запасов. Корреспонденция счетов по отражению в учете транспортно-заготовительных расходов и расходов по доведению материалов до состояния, в котором они пригодны к использованию. Выбытие производственных запасов. Случаи списания материалов. Корреспонденция счетов по выбытию материалов, отраженных в бухгалтерском учете по фактической стоимости. Корреспонденция счетов по выбытию материалов, отраженных в бухгалтерском учете по учетной стоимости. Аналитический учет производственных запасов: количественно – суммовой учет, оперативно – бухгалтерский учет, автоматизированный учет. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация производственных запасов, порядок ее проведения. Корреспонденция счетов по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материалов.

2.7. Учет затрат на производство

Цели и принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие расходов, затрат, убытков, себестоимости продукции. Условия признания расходов. Понятие управленческих (административных) расходов, коммерческих расходов (расходов на продажу). Учет расходов по элементам и статьям калькулирования. Типовая группировка затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство, ее этапы. Учет незавершенного производства. Понятие незавершенного производства.

2.8. Учет расчетов по оплате труда

Основные цели и задачи учета труда и его оплаты. Понятия оплаты труда, коллективного договора, трудового договора. Виды оплаты труда: повременная, сдельная, сдельно – прогрессивная, сдельно – премиальная, косвенно – сдельная, аккордная. Доплаты и надбавки. Районный коэффициент. Отпуска. Пособия. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Нюансы расчета пособия по больничному листу. Сроки оплаты больничного листа. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Постановлением Госкомстата № 71а, и их характеристика. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Формирование резерва. Корреспонденция счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

2.9. Учет основных средств

Учет поступления основных средств. Пути поступления основных средств в организацию. Приобретение основных средств за плату. Создание основных средств. Поступление основных

средств в качестве вклада в уставный капитал. Поступление основных средств по договору дарения (безвозмездно). Поступление основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами (договор мены). Корреспонденция счетов по учету хозяйственных операций при приобретении объектов основных средств. Учет амортизации основных средств. Понятие амортизации. Объекты, по которым не начисляется амортизация. Способы начисления амортизации. Линейный способ начисления амортизации. Способ уменьшаемого остатка при начислении амортизации. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования при начислении амортизации. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) при начислении амортизации. Корреспонденция счетов по учету хозяйственных операций при начислении амортизации по объектам основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия объектов основных средств. Общие правила учета выбытия объектов основных средств. Безвозмездная передача. Прекращение использования по причине морального или физического износа. Передача основных средств в качестве вклада в уставный капитал. Передача основных средств по договору мены. Случай выбытия объекта основных средств. Корреспонденция счетов по учету хозяйственных операций при выбытии объектов основных средств. Действия организации по установлению реальной стоимости основных средств. Проводки в бухгалтерском учете при переоценки основных средств. Учет ремонтов основных средств. Понятие ремонта основных средств. Способы осуществления ремонта. Документальное оформление ремонта основных средств. Отражение ремонта в бухгалтерском учете. Инвентаризация основных средств.

2.10. Учет прочих доходов и расходов

Нормативно – правовая база учета прочих доходов и расходов организации. Состав прочих расходов. Условия признания в бухгалтерском учете выручки от предоставления за плату во временное пользование активов, прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности, и от участия в уставных капиталах других организаций. Корреспонденция счетов при отражении в учете прочих доходов и расходов. Ведение синтетического и аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Учет доходов и расходов от реализации

Процессы движения средств предприятия. Этапы процесса продажи продукции. Понятие процесса реализации продукции (работ, услуг). Задачи бухгалтерского учета на этапе реализации продукции. Отражение процесса реализации на счета бухгалтерского учета. Типовые бухгалтерские проводки и их примеры.

2.11. Оптовая и розничная реализация

Понятие и виды торговли. Особенности бухгалтерского учета в оптовой торговле. Поступление товарно–материальных ценностей. Прямые и косвенные затраты. Внутреннее движение товарно–материальных ценностей и иные расходы, связанные с подготовкой к продаже. Реализация товарно- материальных ценностей. Специфика бухгалтерского учета в розничной торговле. Учет поступления товарно–материальных ценностей. Учет реализации. Метод расчета по среднему проценту. Типовые проводки в торговых организациях

2.12 Учет финансовых результатов

Понятие финансового результата, прибыли и убытков. Финансовый результат от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности организации. Перечень прочих доходов. Определение конечного финансового результата. Составные части окончательного финансового результата. Бухгалтерский учет использования прибыли. Основные направления распределения чистой

прибыли. Убыток. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Приемы анализа финансовых результатов деятельности организации.

2.13. Бухгалтерская отчетность

Понятие бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Нормативно – правовая регламентация бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности. Достоверность и полнота сведений бухгалтерской отчетности. Нейтральность информации в бухгалтерской отчетности. Сопоставимость данных за два года. Статьи без числовых значений. Отчетный год и отчетная дата. Обязательные данные в бухгалтерской отчетности. Подписание бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности. Порядок раскрытия учетной политики организации. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Информация о событиях после отчетной даты. Понятие события после отчетной даты. Дата подписания бухгалтерской отчетности. Последствия события после отчетной даты. Примерный перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация вела свою деятельность. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности. Оценочное обязательство. Информация о связанных сторонах. Понятие связанные сторон. Понятие аффилированных лиц. Перечень операций со связанной стороной. Случаи раскрытия информации о связанных сторонах. Содержание информации, подлежащей раскрытию. Включение информации о связанных сторонах в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2.14. Документирование и документооборот в бухгалтерском учете

Необходимость и сущность документирования в бухгалтерском учете. Классификация документов в бухгалтерском учете: по назначению, по порядку отражения операций, по способу охвата хозяйственных операций, по количеству учетных записей, по месту составления, по степени использования средств механизации (автоматизации). Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот в бухгалтерском учете. Учетные регистры: виды, содержание и способы записей. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах: способ корректуры, «красное сторно», способ дополнительных записей.

Модуль 3. Хозяйственные операции в бухучете

3.1. Принципы учета основных хозяйственных операций

Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.

3.2. Бухгалтерская обработка документов

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3.3. Документооборот в бухгалтерском учете.

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. График документооборота. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Оформление документов при передаче их в текущий и постоянные архивы

3.4. Типовой и рабочий план счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

3.5. Учет денежных средств

Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций и операций на расчетном и других счетах в банках. Учет операций на расчетном и специальных счетах. Учет переводов в пути. Учет денежных средств в кассе организации.

3.6. Учет готовой продукции

Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг. Учет финансовых результатов.

3.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. *Учет кредитов и займов.*

3.8. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами

Учет расчетов с работниками по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами

Модуль 4. Бухгалтерская отчетность

4.1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования

Состав и формы бухгалтерской отчетности при УСН. Состав и формы бухгалтерской отчетности при ОСНО. Состав промежуточной бухгалтерской отчетности.

4.2. Отчет о финансовых результатах

Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли.

4.3. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Модуль 5. Налоги и налогообложение

5.1. Основы налоговой системы и налогообложение в России

Сущность и функции налогов в социально – экономической сфере. Налоги в экономической системе общества. Сущность налогов. Принципы налогообложения: экономические, юридические, организационные положения, на которых базируется построение налоговой системы. Функции налогов: фискальная, социальная, регулирующая, контрольная. Структура налогов. Классификация налогов: по способу взимания, в зависимости от субъекта налогоплательщика, по уровню бюджета, в который зачисляется налоговый платеж. Законодательство о налогах и сборах. Основы налоговой системы РФ, принципы ее построения функции. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Характеристика налоговой системы в РФ. Понятие налоговой системы. Составные части налоговой системы. Элементы налоговой системы субъективного характера и объективной направленности. Основные классификации налоговых систем: от уровня налоговой нагрузки, от доли косвенного налогообложения, от уровня централизации налоговых полномочий, от уровня экономического неравенства доходов после их налогообложения. Организационные принципы налоговой системы РФ. Налоговая политика РФ. Направления развития системы налогообложения РФ.

5.2. Федеральные налоги и сборы

Общая характеристика федеральных налогов и сборов. Характеристика налога на добавленную стоимость (налогоплательщики, освобождение от исполнения обязанностей плательщиков НДС, объект налогообложения, порядок расчета, налоговая база, ставки налога, порядок и сроки уплаты налога). Характеристика акцизов (плательщики акцизов, полный перечень подакцизных товаров по состоянию на 06.12.2023, Способы расчета суммы акциза, объект налогообложения, ставки акциза, уплата авансового платежа, субъекты авансового платежа, срок уплаты авансового платежа, подача извещения об уплате авансового платежа, подача налоговых деклараций, уплата акциза). Характеристика налога на доходы физических лиц (плательщики и объект налогообложения, доходы, облагаемые и не облагаемые НДФЛ, порядок расчета налога, ставка налога, налоговые агенты, порядок расчета НДФЛЮ, налоговая база, расчет налога, уплата налога). Характеристика налога на прибыль организаций (понятие налога на прибыль, плательщики налога, объект налогообложения, расчет налога, ставка налога, налоговый период, отчетный период). Характеристика налога на добычу полезных ископаемых (плательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период, налоговая база, расчеты, сумма налога). Характеристика водного налога (плательщики, объект налогообложения, порядок расчета налога, ставка налога, налоговая база, порядок уплаты и предоставления отчетности). Характеристика сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов (плательщики сборов, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления сборов). Характеристика государственной пошлины (плательщики, порядок и сроки уплаты, размеры). Характеристика налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (понятие налога, плательщики налога, порядок и условия освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, объект налогообложения, расчет налога, налоговый период, отчетный период, налоговая декларация, сроки уплаты налога и авансовых платежей). Характеристика налога на сверхприбыль (налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, порядок исчисления налога, срок уплаты налога). Отражение в бухгалтерском учете расходов по налогу на прибыль организаций.

5.3. Региональные и местные налоги и сборы

Общая характеристика региональных налогов и сборов. Характеристика налога на имущество организаций (понятие налога, плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления суммы налога и

сумм авансовых платежей по налогу). Характеристика налога на игорный бизнес (понятие налога. Понятие игорного бизнеса плательщики и объект налогообложения, налоговые ставки, налоговая база, порядок исчисления налога, налоговый период). Характеристика транспортного налога (понятие, плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления и уплаты налога).

Общая характеристика местных налогов и сборов. Характеристика земельного налога (понятие, плательщики налога, объект налогообложения, налоговый период, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация). Характеристика налога на имущество физических лиц (понятие, плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, ставки налога, порядок исчисления и уплаты налога). Характеристика торгового сбора (понятие, плательщики сбора, постановка на учет (снятие с учета) в качестве плательщика торгового сбора, срок уплаты, КБК, льготы по уплате).

5.4. Специальные налоговые режимы

Общая характеристика специальных режимов налогообложения. Характеристика единого сельскохозяйственного налога (понятие, налогоплательщики, налоги, от уплаты которых освобождает уплата ЕСХН, объект налогообложения, расчет налога, налоговая ставка, оплата налога и предоставление отчетности). Характеристика упрощенной системы налогообложения (понятие, условия применения, замена налогов, порядок перехода, объект налогообложения, ставки и порядок расчета, ставка налога, налоговая база, оплата налога и предоставление отчетности, порядок действий, ответственность за налоговые нарушения). Характеристика патентной системы налогообложения (понятие, налогоплательщики, кто имеет право применять, заменяет налоги, документ, удостоверяющий право на применение патентной системы, сроки действия патента, налоговый период, порядок расчета налога, порядок исчисления налога, оплата налога). Характеристика налога на профессиональный доход для самозанятых граждан (понятие, налогоплательщики, ставки, порядок исчисления и уплаты налога, налоговый период, представление отчетности). Характеристика автоматизированной упрощенной системы налогообложения (понятие, период проведения эксперимента, места проведения эксперимента, кто имеет право применять, порядок перехода на АУСН, налоговый период, сроки и порядок уплаты налога, отчетность по АУСН). Сравнение общего налогового режима и специальных налоговых режимов для юридических лиц.

5.5. Налогообложение физических лиц

Виды налогов, подлежащих уплате физическими лицами. Процедура уведомления налогоплательщика о необходимости уплаты налогов. Особенности уведомления об уплате налогов. Расчет налогов, уплачиваемых физическими лицами. Порядок и сроки уплаты налога.

Модуль 6. Налоговая отчетность

6.1. Налоговая отчетность при ОСНО, УСН

Налоговая декларация по НДС, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

6.2. Налоговая отчетность по физическим лицам

Налоговая декларация 6-НДФЛ, расчет страховых взносов, отчет о персонифицированных сведениях.

Модуль 7. 1С: Бухгалтерия 8.3

7.1. Решение сквозных задач в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое оснащение программы

Процесс обучения в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий предусматривает теоретическое обучение и практические занятия в АНО ДПО «РЦПКУ», размещенной по адресу: г. Липецк, ул. Балмочных С.Ф., влд 11.

Помещение, используемое для образовательного процесса, находится на 3 этаже офисного 9 этажного здания. Общая площадь учебного класса составляет 20,6 кв.м.

Учебный класс оборудован столами и стульями, столом для преподавателя. Оснащен доступом к сети Интернет. Для демонстрации лекционного материала также имеется ноутбук с проектором и доска.

В качестве инструмента дистанционных образовательных технологий может использоваться:

- система дистанционного обучения (СДО) «Учи.Про» (sdo.uchi.pro), размещенная по адресу в сети Интернет: <https://v3588.upft.ru/>
- официальный сайт учебного центра <https://www.pp48.ru/>

4.2. Информационное обеспечение программы

Нормативно – правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 года № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 года № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией»;
- Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 1999 года №№ 20н, ГБ-3-04/39 «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;
- Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
- ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»;
- ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»;
- ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»;
- ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;
- ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»;
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
- ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
- ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;
- ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»;
- ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;
- ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»;
- ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»;
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»;
- ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»;
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»;
- ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»;
- ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»;
- ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»;
- ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»;
- ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»;
- ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
- ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»;
- Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утв. приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 года № 44н;
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49;

- Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утв. приказом Минфина РФ от 21 марта 2000 года № 29н;
- Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом Минфина РФ от 21 декабря 1998 года № 64н;
- Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 года № 97н;
- Указание Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;
- Информация Минфина РФ от 4 декабря 2012 года № ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 года Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ПЗ - 10/2012)»;
- Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
- Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли, утвержденные письмом Комитета РФ по торговле от 10 июля 1996 года № 1-794/32-5.

Учебная литература:

- Бухгалтерский учет: учебное пособие / авт.-сост. Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 156 с.;
- Бухгалтерский учет: Учебное пособие. / авт.-сост. В.В. Бородина — М.: 2013;
- Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с.;
- Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с.;
- Бухгалтерский учет: задачник / О. Е. Решетникова; [науч. ред. Н. Н. Ильшева]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 152 с.;
- Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие для студентов направления подготовки «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очной сокращенной, заочной и заочной сокращенной форм обучения / Л.П. Климович, И.И. Ивакина. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 322 с.;
- Бухгалтерское дело: учеб. пособие. Изд. с обновлениями / под ред. проф. Р. Б. Шахбанова. — М.: Магистр, ИНФРАМ, 2011. — 384 с.;
- Бухгалтерский учет расчетов: учебное пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. — М.: КНОРУС, 2012. — 506 с.;
- Бухгалтерский учет: сборник контрольных заданий по теории бухгалтерского учета / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова, Ю. В. Малахова. – Пенза: Информационно-издательский центр ПензГУ, 2008. – 100 с.;

- Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – Ч. 1. – 2,41 Мб; 116 с.;
- Комплексный анализ хозяйственной деятельности: оборотные активы предприятия: учебно-методическое пособие / Тимофеева Н.Ю. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2017. – 67 с.;
- Конспект лекций по дисциплине «Аудит» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», составлен преподавателем ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно – экономический техникум»;
- Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов направлений «Экономика» и «Государственное и муниципальное управление» / Н. В. Драчева, Л. В. Резанова; Карельский филиал РАНХиГС. – Петрозаводск: КарНЦ РАН, 2019. – 245 с.;
- Основы бухгалтерского учета: теория и практика: учеб. пособие / Т. В. Косинец, М. Хайтанова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2020. – 260 с.;
- Экономический анализ: учебное пособие / автор-сост. Л. В. Земцова. — Томск: Эль Контент, 2013. — 234 с.;
- Основы теории автоматизации бухгалтерского учёта на базе ПЭВМ. Техника ведения и организация бухгалтерского учёта в прикладных программах: ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ/ Преподаватель высшей категории Попова Наталья Николаевна, Липецк, 2022;
- Шатова, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие / Н.А. Шатова. – Липецк: ЛИК, 2021. – 220 с.

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Педагогические работники, реализующие программу, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной организацией (организацией, осуществляющей образовательную деятельность), самостоятельно.

Лица, прошедшие весь период обучения и успешно сдавшие итоговый экзамен, получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, дающий право на профессиональную деятельность в сфере бухгалтерского учета.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

5.1. Контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний

По окончании Программы обучения осуществляется контроль уровня освоения заявленных компетенций в форме итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Квалификационный экзамен проводится в форме теста, включающего 20 тестовых заданий. При отсутствии технической возможности сдать тестирование в день аттестации, слушатель может выполнить итоговую работу в виде сквозной задачи в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.

Предъявляемые слушателям тестовые задания – это задания закрытой формы с выбором одного, редко — двух-трех правильных ответов.

Итоги квалификационного экзамена оформляются локальным актом образовательной организации (протоколом).

При несогласии экзаменуемого с результатами аттестации составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и обучаемым, в котором отражается предмет спора. В этом случае в целях соблюдения гарантий объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к руководству образовательной организации, а также к представителям работодателей и их объединений.